**Annexe IS-1 : FICHE D’IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.0 IDENTIFICATION DE LA SOUMISSION** | |
| Numéro de référence SEAO : | **1539545** |
| Numéro de contrat (CCT) de l'Université : | **C0002618** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.0 INFORMATIONS DU SOUMISSIONNAIRE** | | | |
| Nom légal du soumissionnaire : | | | |
| Emplacement du siège social (continent et pays) : | | | |
| Adresse postale du siège social : | | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) si immatriculé au Québec: | | | |
| Numéro de TPS/TVH, si applicable : | | Numéro de TVQ, si applicable : | |
| Courriel d’affaires : | | | |
| Courriel à utiliser pour les bons de commande si différent du courriel d’affaires : | | | |
| Numéro de téléphone : | | Numéro de télécopieur : | |
| Soumissionnaire affilié à un(e) employé(e) de l’Université McGill :  Oui[[1]](#footnote-1)  Non | | | |
| Durabilité sociale : | | | |
| Économie sociale[[2]](#footnote-2) : | Oui  Non | Propriété autochtone[[3]](#footnote-3) : | Oui  Non |

|  |
| --- |
| **3.0 Coordonnées de la personne responsable du dossier** |
| Nom de la personne (prénom et nom): |
| Courriel d'affaires privilégié : |
| Numéro de téléphone privilégié (lorsqu’applicable indiquer le poste téléphonique) : |

**Annexe IS-2 : Offre de prix**

En mon nom personnel ou au nom du soumissionnaire que je représente :

1. Je déclare être autorisé à signer ce document.

2. Je m’engage

a) à exécuter tous ces travaux pour le montant forfaitaire de :

*Inscrire le montant en lettre:*  **Dollars**

*Inscrire le montant en chiffre:* **$**

en monnaie légale du Canada, **incluant** le coût des permis (à l’exception du permis de construction), licences, primes, redevances, frais et droits de douane et tout autre frais direct et indirect inhérent au contrat **et excluant les taxes applicables en vigueur**;

3. Ci-inclus, une garantie de soumission sous forme de cautionnement délivré par une institution financière au montant de

*Inscrire le montant en lettre:*  **Dollars**

*Inscrire le montant en chiffre:* **$**

Ci-inclus, le document autorisant la personne désignée à signer, la soumission et les documents qui y sont annexés.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom légal de l’entreprise : | |
| Nom du représentant autorisé : | |
| Titre : | |
| Signature: | Date: |

**Annexe IS-3 : PRIX VENTILÉ DE LA SOUMISSION (EXCLUANT LES TAXES)**

| **Ventilation** | | **Prix[[4]](#footnote-4)** |
| --- | --- | --- |
| 01 | Conditions générales | $ |
| 01 | Conditions particulières | $ |
| 02 | Administration et profits | $ |
| 02 | Démolition | $ |
| 02 | Hygiène industrielle – Travaux en présence d’amiante | $ |
| 02 | Hygiène industrielle – Travaux en présence de plomb | $ |
| 02 | Protection temporaire et mobilier existant | $ |
| 05 | Ouvrages métalliques (architecture) | $ |
| 06 | Charpenterie et menuiserie | $ |
| 07 | Ensemble coupe-feu et pare-fumée | $ |
| 07 | Produits d’étanchéité | $ |
| 09 | Panneaux de gypse et isolation phoniques | $ |
| 09 | Plafond acoustique et isolant phonique | $ |
| 09 | Peinture | $ |
| 09 | Revêtement de plancher époxydique | $ |
| 21 | Protection Incendie | $ |
| 22 | Plomberie | $ |
| 22 | Calorifugeage | $ |
| 22 | Plomberie, chauffage, équipement intégré | $ |
| 23 | Ventilation/climatisation | $ |
| 25 | Régulation automatique | $ |
| 26 | Électricité - Éclairage | $ |
| 26 | Électricité — Services | $ |
| 27 | Audiovisuel | $ |
| 27A | Équipement Crestron | $ |
| 27B | Équipement de projection (Projecteur, matériel, surface de projection) | $ |
| 27C | Équipement input source (caméra, lecteur blu-ray, etc.) | $ |
| 27D | Gestion de l’équipement (étagère pour AV, podium, câble, produits « Middle Atlantic », etc. | $ |
| 27E | Matériel divers | $ |
| 27F | Installation | $ |
| 27G | Programmation | $ |
| 28 | Alarme incendie | $ |
|  | **Total[[5]](#footnote-5)** | $ |

**Note : Le montant inscrit à la dernière ligne du tableau ci-dessus (Total excluant taxes) doit être identique au montant forfaitaire total inscrit à l’article 2a) du formulaire Annexe IS-2 — Offre de prix.**

**Annexe IS-4 : déclaration des prix unitaires**

**nON-APPLICABLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Type de travaux** | **Prix[[6]](#footnote-6)** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |

*en cas de disparité entre les quantités prévues pour ces travaux et les quantités réelles exécutées sur le site, les prix unitaires ci-dessus serviront de barème afin de déterminer le prix à « ajouter » ou à « retrancher » du mandat de base.*

**Annexe IS-5 : déclaration des prix SÉPARÉs**

**nON-APPLICABLE**

**INCLUS DANS LE prix ventilé de la soumission (aNNEXE is-3)**

**EXCLUS DU prix ventilé de la soumission (aNNEXE is-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Type de travaux** | **Prix[[7]](#footnote-7)** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |

**Annexe IS-7 : CAUTIONNEMENT de soumission**

(Nom de la CAUTION) :

dont l’établissement principal est situé à :       (Adresse de la CAUTION),

ici représentée par       (Nom et titre) dûment autorisé, ci-après appelée la **CAUTION**, après avoir pris connaissance de la soumission devant être présentée le    jour de       20   à L’Institution royale pour l’avancement des sciences / Université McGill (Identification du PROPRIÉTAIRE), ci-après appelé le **PROPRIÉTAIRE**, par       (Nom de l’ENTREPRENEUR), dont l’établissement principal est situé à :       (Adresse de l’ENTREPRENEUR), ici représenté par :       (Nom et titre) dûment autorisé, ci-après appelé **l’ENTREPRENEUR**, pour le projet mentionné en titre, se porte caution de **l’ENTREPRENEUR**, envers le **PROPRIÉTAIRE**, aux conditions suivantes :

La **CAUTION**, au cas de défaut de l’**ENTREPRENEUR** de signer un contrat conforme à sa soumission ou de son défaut de fournir les garanties et autres documents requis, le cas échéant, dans les 15 jours de la date d’acceptation de sa soumission, s’oblige à payer au **PROPRIÉTAIRE** une somme d’argent représentant la différence entre le montant de la soumission qui avait été acceptée et celui de la soumission subséquemment acceptée par le **PROPRIÉTAIRE**, sa responsabilité étant limitée, tel que prévu dans les documents d’appels d’offres, soit   :

|  |  |
| --- | --- |
|  | à dix pour cent (10%) du prix de la soumission **incluant les taxes applicables**, |

1. L’**ENTREPRENEUR** dont la soumission est acceptée doit être avisé par écrit de l’acceptation de sa soumission avant l’expiration de la période de validité des soumissions ou de tout autre délai convenu entre le **PROPRIÉTAIRE** et l’**ENTREPRENEUR**, sans quoi la présente obligation est nulle et sans effet.
2. Ce cautionnement est régi par le droit applicable au Québec et, en cas de contestation, les tribunaux du Québec seront seuls compétents.
3. La **CAUTION** renonce au bénéfice de discussion et de division.
4. **L’ENTREPRENEUR** intervient aux présentes pour y consentir et, à défaut par lui de ce faire, la présente obligation est nulle et sans effet.

**EN FOI DE QUOI**, la **CAUTION** et **l’ENTREPRENEUR**, par leurs représentants dûment autorisés, ont signé les présentes à Montréal le    jour de       20  .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La CAUTION** | | |
|  |  |  |
| (Témoin) |  | (Signature) |
|  |  |  |
|  |  | (Nom du signataire en lettres moulées) |
|  |  |  |
|  |  | (Titre du signataire en lettres moulées) |
| **L’ENTREPRENEUR** | | |
|  |  |  |
| (Témoin) |  | (Signature) |
|  |  |  |
|  |  | (Nom du signataire en lettres moulées) |
|  |  |  |
|  |  | (Titre du signataire en lettres moulées) |

**Annexe IS-8 : formule de résolution pour autoriser la signature de la soumission et des documents qui y sont annexés**

**EXTRAIT** du **PROCÈS-VERBAL** d’une assemblée du conseil d’administration de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Nom de la compagnie |  |
| Tenue le: |  |  |
|  | Date |  |

**IL EST PROPOSÉ, APPUYÉ ET RÉSOLU QUE**

|  |
| --- |
|  |
| (Nom et titre) |

soit autorisé, par la présente résolution, à signer et à présenter une soumission **et à signer un contrat** le cas échéant pour le projet en titre en conformité avec les plans et devis et autres documents de soumission.

**ADOPTÉ**

Copie certifiée conforme

|  |  |
| --- | --- |
| Ce |  |
|  | (Date) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom |  | Titre (secrétaire – trésorier) |

**FORMULAIRE I : DÉCLARATION D’ADMISSIBILITÉ ET DE CONFORMITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ce Formulaire de déclaration d’admissibilité et de conformité est signé par son représentant autorisé. Par sa signature, le soumissionnaire confirme inconditionnellement et sans réserve : | |
| * 1. qu’il a reçu, lu et compris les documents de l’appel d’offres, incluant tout document incorporé par référence ainsi que tout addenda à ceux-ci, et consent sans réserve à être pleinement lié par toutes les stipulations de ces documents; | |
| * 1. qu’il comprend que sa soumission constitue une offre qui sera contraignante et irrévocable pendant la période de validité des soumissions;   2. qu’il remplit chacune des exigences d’admissibilité à cet appel d’offres et que sa soumission rencontre chacune de ses exigences de conformité;   3. qu’il convient que, suivant une omission de sa part d’inclure dans sa soumission l’une quelconque des preuves d’admissibilité exigées, son refus ou son incapacité de produire dans les deux (2) jours ouvrables la ou les preuve(s) manquante(s) sera réputé comme une omission «… de donner suite à une soumission… » aux termes de la *Loi sur les contrats des organismes publics* et entraînera le refus de la soumission en cours ainsi que le refus systématique de ses soumissions à l’Université pour la période de deux (2) ans suivant la date d’ouverture des soumissions; | |
| * 1. que toutes les représentations faites dans sa soumission sont authentiques, vraies et conformes à la date et l’heure limites fixées pour la réception des soumissions, et; | |
| * 1. qu’il libère l’Institution royale pour l’avancement des sciences/Université McGill, ses assureurs, agents, ayants droit, successeurs, employés, administrateurs et dirigeants de toute Réclamation et donne à ceux-ci quittance finale et complète pour toute telle Réclamation.  Le mot « Réclamation » signifie toute demande, réclamation, action, requête, allégation de responsabilité pour quelque raison que ce soit qui existe, existait ou pourrait exister en raison de toute situation ou événement passé ou présent, à l’exclusion toutefois de toute facture couverte par un bon de commande émis par l’Université McGill. | |
| Nom légal de l’entreprise : | |
| Nom du représentant autorisé : | |
| Titre : | |
| Signature: | Date: |

1. Le soumissionnaire affilié à un(e) employé(e) de l'Université est assujettis aux règlements et politiques de l'Université, particulièrement à ceux touchants les conflits d'intérêts et les codes d'éthiques. [↑](#footnote-ref-1)
2. Une entreprise d'économie sociale qui a un statut d'organisme sans but lucratif, selon la législation québécoise. [↑](#footnote-ref-2)
3. Une entreprise appartenant aux membres de communautés autochtones, ou située sur une réserve ou dans une municipalité autochtone et gérée par des membres de communautés autochtones. [↑](#footnote-ref-3)
4. Excluant les taxes applicables en vigueur. [↑](#footnote-ref-4)
5. Total en monnaie légale du Canada et excluant les taxes applicables en vigueur. [↑](#footnote-ref-5)
6. Excluant les taxes applicables en vigueur. [↑](#footnote-ref-6)
7. Excluant les taxes applicables en vigueur. [↑](#footnote-ref-7)